



STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 4 DEL 01.10.2026

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MONOUSO PER L’INCONTINENZA E
L’IGIENE DEGLI ANZIANI E CORRELATO PROGRAMMA DI ASSISTENZA POST VENDITA**

DAL 01.11.2026 AL 31.10.2030

CIG: BCC3DAF47B

Richiamati i verbali di seduta n. 1, n. 2 del 30.09.2026 e n. 3 del 01.10.2026 relativi alla procedura aperta, di cui al Bando di gara prot. n. 49963 del 24.08.2026, finalizzata all'affidamento della fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e l'igiene degli ospiti e servizio post vendita conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (c.d. Green Public Procurement - GPP) di cui al Decreto Ministeriale 24.12.2015 “Criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza”.

L'anno 2026 (duemilaventisei), in questo giorno di giovedì 1 (primo) del mese di ottobre alle ore 11:42, in un ufficio della Provincia di Treviso situato nell'Edificio n. 2 - piano terra, in Via Cal di Breda n. 116, si procede in seduta pubblica alle operazioni di gara. Sono presenti la delegata dal RUP della SUA, nominata con prot. n. 57330 del 02.10.2026, Dott.ssa Raffaella Diana - Specialista procedure di gara - Funzionario E.Q. del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso e Alessio Anziliero - Istruttore amministrativo del medesimo Settore, il quale svolge le funzioni di Segretario verbalizzante. Assiste il RUP la Dott.ssa Umberta Tesser, Specialista procedure di gara del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso.

Le operazioni di gara si svolgono con collegamento in remoto dal Sistema accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, gare ASP (PAD).

La delegata prende atto che nella seduta del 01.10.2026 la Commissione giudicatrice ha concluso la fase di valutazione delle offerte ed ha redatto la graduatoria finale, dalla quale risulta aver ottenuto il punteggio più elevato l'OE **ESSITY ITALY S.p.A. di Altopascio (LU) - C.F./P. IVA: 03318780966**.

Come previsto dal Disciplinare di gara, tenuto conto che è stata applicata l'inversione procedimentale, si procederà di seguito all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della relativa documentazione riferita al predetto Operatore economico ovvero:

a) A controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) A verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare;

c) Eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare di gara.

La delegata procede quindi all'esame della documentazione amministrativa dell'Operatore economico: esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità e la presenza della dichiarazione di voler subappaltare parti del servizio oggetto di gara (servizio di trasporto e consegna dei prodotti oggetto di gara, in misura pari al 20%). L'Operatore comunica una violazione in materia di diritto del lavoro e la delegata, dopo averla valutata, ritiene che non incida sull'affidabilità professionale in quanto è trascorso un triennio dalla violazione e l'Operatore ha attivato procedure di self-cleaning.

Alle ore 12:00 circa il RUP termina la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dalla delegata dal RUP della SUA e dal Segretario verbalizzante.

LA DELEGATA DAL RUP DELLA SUA - Dott.ssa Raffaella Diana

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Alessio Anziliero

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)