



STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 6 DEL 14.09.2026

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
INTEGRATI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
DELL’ISTITUTO “BON BOZZOLLA” - I.P.A.B. DI FARRA DI SOLIGO (TV) PER IL PERIODO DAL
01.10.2026 AL 30.09.2030
CIG: BB940C16C3**

Richiamati i verbali n. 1 del 18.06.2026, n. 2 del 09.07.2026, n. 3 del 29.07.2026, n. 4 del 04.09.2026 e n. 5 del 14.09.2026, di sedute pubbliche e riservate, relativi alla procedura telematica aperta finalizzata all'affidamento dei servizi integrati di pulizia e sanificazione ambientale a ridotto impatto ambientale degli immobili dell'Istituto "Bon Bozzolla" - I.P.A.B. di Farra di Soligo (TV) per il periodo dal 01.10.2026 al 30.09.2030, di cui al Bando di Gara prot. n. 27260 del 08/05/2026.

L'anno 2026 (duemilaventisei), in questo giorno di lunedì 14 (quattordici) del mese di settembre alle ore 15:25, in ufficio della Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede in seduta pubblica alle operazioni di gara:

Sono presenti la Dott.ssa Raffaella Diana, Specialista procedure di gara - Funzionario E.Q. del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso, delegata con prot. n. 53451 del 14/09/2026, all'apertura e verifica della busta amministrativa dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) della SUA, Dott. Massimiliano Lorenzon, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso e la Dott.ssa Elisa Ervas, Specialista procedure di gara del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Assiste e supporta le attività di gara la Dott.ssa Marianna Martinelli, Specialista procedure di gara del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso.

Le operazioni di gara si svolgono con collegamento in remoto dal Sistema accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, gare ASP (PAD).

La Dott.ssa Raffaella Diana prende atto che nella seduta del 14.09.2026 la Commissione Giudicatrice ha concluso la fase di valutazione delle offerte ed ha redatto la graduatoria finale, dalla quale risulta aver ottenuto il punteggio più elevato il concorrente **VIAVAI GROUP COOPERATIVA SOCIALE - P.IVA 03310320266**.

Come previsto dal punto 23 del Disciplinare di Gara, tenuto conto che è stata applicata l'inversione procedimentale, si procederà di seguito all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della relativa documentazione riferita al predetto operatore economico ovvero:

- a) a controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare;
- c) eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del disciplinare di gara.

La Dott.ssa Raffaella Diana procede quindi all'esame della documentazione amministrativa dell'Operatore economico: esamina il DGUE, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto il CCNL indicato nel Disciplinare di Gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata.

La stessa, terminata con esito positivo la verifica della documentazione amministrativa dell'OE **VIAVAI GROUP COOPERATIVA SOCIALE - P.IVA 03310320266**, primo in graduatoria, formula la proposta di aggiudicazione per i successivi adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

Alle ore 15:43 termina la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dalla Delegata e dal Segretario verbalizzante.

LA DELEGATA ALL'APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA PER LA SUA - Dott.ssa Raffaella Diana
(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Elisa Ervas

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)