



VERBALE N. 1 DEL 11.08.2026

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023
PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
DEI COMUNI DI COLLE UMBERTO, CAPPELLA MAGGIORE E SARMEDE (TV)
PER IL PERIODO DAL 01.10.2026 AL 30.09.2029
CIG: BC5FB2A399**

L'anno 2026 (duemilaventisei), in questo giorno di martedì 11 (undici) del mese di agosto alle ore 09:35 nella sala gare della Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura di gara di cui all'avviso di indizione prot. n. 41230 del 13/07/2026, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare dei Comuni di Colle Umberto, Cappella Maggiore e Sarmede (TV) mediante la stipula di un accordo quadro con un unico Operatore, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per il periodo dal 01.10.2026 al 30.09.2029, approvato con Determinazione n. 229 del 10.07.2026 del Comune di Colle Umberto (TV), quale Ente referente.

Premesso che la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Treviso:

- In funzione di Centrale di Committenza, ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, ha indetto la presente procedura di gara in esecuzione della sopracitata Determinazione del Comune;
- Il servizio rientra tra quelli compresi nell'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE;
- Ha lanciato la procedura in oggetto (ID 6461005) nella Piattaforma telematica MePA di Consip SpA (PAD) in data 13.07.2026 dal cui sito si accede alla procedura di gara e alla relativa documentazione;
- L'indizione della gara non è stata preceduta dalla pubblicazione dell'"Avviso di manifestazione di interesse", in quanto la gara viene svolta con modalità della "RDO aperta" a tutti gli Operatori economici che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati ed operativi nel "Bando SERVIZI - categoria "Servizi sociali vari";
- L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

- Tutti i chiarimenti richiesti dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono stati resi disponibili dalla SUA della Provincia di Treviso nella Documentazione di gara della PAD;
- Che a causa di un documentato malfunzionamento della PAD “acquistinretepa” del giorno lunedì 03/08/2026, il termine per la presentazione delle offerte è stato prorogato fino alle ore 11.00 di venerdì 07/08/2026 e la prima seduta pubblica si svolgerà alle ore 9.30 di martedì 11/08/2026.

Dato atto che:

- Il Disciplinare di gara, cui si rinvia, stabilisce la durata dell'accordo quadro;
- I CPV dei servizi in oggetto sono i seguenti:
 Servizio di assistenza domiciliare: 85300000-2 - P
 Servizio sociale professionale: 85300000-2 - S
 Progettazione educativa: 85300000-2 - S;
- Il valore complessivo dell'accordo quadro, idoneo a divenire contratto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari a € 600.127,20 IVA esclusa, di cui € 0,00 per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze.

Sono presenti il Responsabile Unico del Progetto della SUA (RUP), Dott. Massimiliano Lorenzon, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso e Raul Filippo Colamussi Istruttore Amministrativo del medesimo Settore, con funzioni di Segretario verbalizzante. Lo stesso ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Assiste e supporta il RUP Mattia Bellio, Istruttore Amministrativo del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso. La seduta pubblica si svolge sulla PAD, come previsto dal Codice dei Contratti e come disposto all'art. 20 del Disciplinare di Gara. Il RUP della SUA, il Segretario verbalizzante e Mattia Bellio svolgono le operazioni dalla sala gare. Tutti sono quindi in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara esprimendo valutazioni condivisibili.

Il RUP della SUA comunica che con atto prot. n. 47512 del 10/08/2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice che dovrà procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli Operatori economici ammessi, così composta:

- Rosolen Paola, Funzionario Responsabile della 4 Unità Operativa Servizi Amministrativi del Comune di Sarmede (TV), Presidente;
- Balaguer Carolina, Assistente Sociale del Comune di Colle Umberto (TV), Componente;

- Omiciuolo Antonella, Funzionario Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrativa, Demografia e Ced del Comune di Cappella Maggiore (TV), Componente;
- Raul Filippo Colamussi, Istruttore Amministrativo del Settore Stazione Unica Appaltante, Contratti e Trasporti della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Il RUP comunica che, entro le ore 11:00 del giorno 07.08.2026, termine ultimo indicato nell'avviso di proroga termini di scadenza della presentazione delle offerte di gara, sono pervenute le buste telematiche degli Operatori economici di seguito elencati, come risultanti dal prospetto riepilogativo estratto dalla PAD:

	OPERATORE ECONOMICO
1	COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA P. IVA: 04651970289
2	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P. IVA: 00518170311
3	COOPERATIVA ITACA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS P. IVA: 01220590937
4	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P. IVA: 01633420268
5	AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. P.IVA: 01394090292
6	COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P:IVA 00792090268

Il RUP procede alla verifica delle firme digitali, con esito positivo, e di seguito all'apertura della "Busta telematica - documenti amministrativi" presentata dagli Operatori economici concorrenti e all'esame della documentazione amministrativa a cominciare da:

1. COOPERATIVA SOCIALE BLU SOCIETA' COOPERATIVA: esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente il CCNL indicato nel Disciplinare di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che l'Operatore economico è ammesso.

2. EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE : esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente il CCNL indicato nel Disciplinare di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che l'Operatore economico è ammesso.

3. COOPERATIVA ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS: esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente il CCNL indicato nel Disciplinare di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che l'Operatore economico è ammesso.

4. INSIEME SI PUO' SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE: esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente il CCNL indicato nel Disciplinare di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che l'Operatore economico è ammesso.

5. AIRONE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.: esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente il CCNL indicato nel Disciplinare di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che l'Operatore economico è ammesso.

6. COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE: esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità, la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara, la dichiarazione di applicare al personale dipendente il CCNL indicato nel Disciplinare di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che l'Operatore economico è ammesso.

Il RUP comunica quindi che la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica che avrà inizio di seguito, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche. Seguirà in seduta riservata, a cura dei componenti della Commissione, l'esame e la valutazione delle medesime, secondo i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di gara.

Alle ore 10:25 il RUP termina la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal Responsabile Unico del Progetto per la SUA (RUP) e dal Segretario verbalizzante.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO PER LA SUA - Dott. Massimiliano Lorenzon

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Raul Filippo Colamussi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)