



Area: Funzioni Generali Gestione Personale
Settore: Organizzazione e Risorse Umane
C.d.R.: Gestione Risorse Umane
Unità Operativa: -
Ufficio: Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE

Determina n. 1365 del 14/09/2026

Treviso, 14/09/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI IN MODALITÀ DIGITALE PER LE ESIGENZE DELLA PROVINCIA DI TREVISO PER IL PERIODO MAGGIO 2024 - MAGGIO 2028. - CIG "PADRE" B163B05263 - CONTRATTO APPLICATIVO N. 7 - CONCORSO N. 7 DI SETTEMBRE 2026 - SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO IDONEI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI ED E.Q. - CIG "DERIVATO" BCDF748F74.

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 556/2024 del 03/05/2024 del Dirigente del Settore Direzione Generale della Provincia di Treviso è stato affidato, ai sensi degli articoli 50, comma 1, lett. b) e 59 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Accordo Quadro relativo al servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale alla ditta RECRYTERA SRL con sede legale in Chieti (CH), Via Erasmo Piaggio, 35 - Codice Fiscale e Partita IVA 02743090694, alle condizioni tutte di cui allo schema di contratto di Accordo Quadro e preventivo presentato in MEPA;
- il contratto di Accordo Quadro tra RECRYTERA SRL e PROVINCIA DI TREVISO è stato sottoscritto in data 09/05/2024 e potrà consistere nell'attivazione di una delle seguenti attività:
 - A) concorso in modalità digitale versione "Lite";
 - B) concorso in modalità digitale versione "Global";

RITENUTO di procedere con l'adesione, per il concorso n. 7 di settembre 2026 - selezione unica per la formazione di un elenco di idonei per il profilo professionale di specialista amministrativo - area dei funzionari ed E.Q. (prot. n. 36896/2026), all'Accordo Quadro relativo al servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale, affidato a codesta rispettabile Ditta, alle condizioni tutte di cui allo schema di contratto di Accordo Quadro e preventivo presentato in MEPA, per l'importo di Euro 6.780,00 IVA esclusa, così determinato:

- costo fisso per procedura "Lite": € 1.500,00;
- costo per n. 202 candidati: € 18,00 x 202 = € 3.636,00;
- costo per n. 84 quesiti: € 16,00 x 84 = € 1.344,00;





- costo per n. 6 quesiti per l'esecuzione di prove attitudinali, per la valutazione delle soft skills del candidato: € 50,00 x 6 = € 300,00;

DATO ATTO che il CIG derivato relativo al Contratto Applicativo discendente dal suddetto Accordo Quadro è BCDF748F74 discendente da Accordo Quadro sulla Piattaforma SINTEL (MIAP);

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Maristella Pesce, Dirigente del Settore Organizzazione e risorse umane;

DATO ATTO che si procederà alla sottoscrizione del Contratto Applicativo per il concorso n. 7 di settembre 2026 (prot. n. 36896/2026), in modalità elettronica mediante stipula in MEPA;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Durc On Line"), prot. n. INAIL_54788412 con scadenza validità 28.10.2026 dal quale risulta che la Ditta è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

CONSIDERATO che in relazione al suddetto servizio l'esigibilità si determina nell'esercizio corrente;

TUTTO ciò premesso e considerato;

LA DIRIGENTE

Visti il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 56 del 7/04/2014, "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la L.R. n. 19 del 29/10/2015 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali";

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs 165/2001;

Vista la Delibera di Consiglio Provinciale n. 25/2025 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI" e ss.mm.ii.;





Visto il Decreto del Presidente n. 224/2025 del 24/12/2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028." e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di richiamare a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento quanto in narrativa esposto;
2. di procedere con l'adesione, per il concorso n. 7 di settembre 2026 - selezione unica per la formazione di un elenco di idonei per il profilo professionale di specialista amministrativo - area dei funzionari ed E.Q. (prot. n. 36896/2026) all'Accordo Quadro relativo al servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale, affidato alla ditta RECRYTERA SRL con sede legale in Chieti (CH), Via Erasmo Piaggio, 35 - Codice Fiscale e Partita IVA 02743090694, per l'importo di Euro 6.780,00.= IVA esclusa, così determinato:
 - costo fisso per procedura "Lite": € 1.500,00;
 - costo per n. 202 candidati: € 18,00 x 202 = € 3.636,00;
 - costo per n. 84 quesiti: € 16,00 x 84 = € 1.344,00;
 - costo per n. 6 quesiti per l'esecuzione di prove attitudinali, per la valutazione delle soft skills del candidato: € 50,00 x 6 = € 300,00;
3. di dare atto che il Contratto Applicativo discendente da Accordo Quadro consiste nell'attivazione della seguente attività: A) concorso in modalità digitale versione "Lite";
4. di dare atto che è stato richiesto il CIG BCD748F74 relativo al Contratto Applicativo discendente da Accordo Quadro sulla piattaforma SINTEL (MIAP);
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Maristella Pesce, Dirigente del Settore Organizzazione e risorse umane;
6. di procedere alla sottoscrizione del Contratto Applicativo per il concorso n. 7 di settembre 2026 (prot. n. 36896/2026), in modalità elettronica mediante stipula in MEPA;
7. di impegnare a favore della ditta RECRYTERA SRL con sede legale in Chieti (CH), Via Erasmo Piaggio, 35 - Codice Fiscale e Partita IVA 02743090694 la spesa complessiva di Euro 8.271,60 (Euro 6.780,00 per il servizio oltre che Euro 1.491,60 per IVA al 22%) per l'affidamento del servizio in premessa, imputandola come indicato nell'allegato "Scheda Contabile" facente parte integrante del presente provvedimento;
8. di liquidare la suddetta spesa su presentazione di regolare fattura elettronica, con le modalità specificate nel contratto di Accordo Quadro;
9. di dare atto che sul contenuto del presente provvedimento è stato espresso parere tecnico favorevole da parte del dirigente responsabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 8 del "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni";
10. di provvedere, a seguito dell'adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo





2013 n. 33, alla pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente, sotto sezione di primo livello “Provvedimenti”, sotto sezione di secondo livello “Provvedimenti dirigenti”, nonché nella sottosezione di primo livello “Bandi di gara e contratti”.

LA DIRIGENTE
PESCE MARISTELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

