

- d) adozione di un vademecum per gli organizzatori e i partecipanti delle attività sportive per la riduzione dell'utilizzo della plastica monouso;
 - e) organizzazione, anche a scopo didattico, di giornate di raccolta dei rifiuti nelle aree sensibili (parchi, giardini, lungo corsi d'acqua) con le scuole e le associazioni presenti sul territorio;
 - f) acquisto di prodotti plastic-free per immobili di proprietà comunale (impianti sportivi, teatri, associazioni);
 - g) predisposizione di un atto che regolamenti, per le manifestazioni su suolo pubblico (fiere, sagre, eventi sportivi) obblighi in merito al bando delle plastiche monouso (stoviglie, imballaggi e contenitori) in favore di plastiche riutilizzabili oppure in alternativa in materiali facilmente e chiaramente riciclabili e/o biodegradabili o compostabili che rispettino i criteri individuati dalla normativa UNI EN 13432 (es. fibre e polpe di cellulosa, legno, pasta di mais, ovvero prodotti che siano sicuramente compatibili con gli impianti di recupero e riciclo).
- che la popolazione del Comune è pari a _____
 - che l'IVA
 - rappresenta un effettivo costo per il Comune
 - non rappresenta un effettivo costo per il Comune
 - che l'avvio delle procedure di realizzazione delle attività previste è successivo alla pubblicazione del bando

SI IMPEGNA INOLTRE A

- assicurare la copertura finanziaria della parte di progetto non supportata dal contributo provinciale anche con ulteriori finanziamenti non eccedenti l'importo complessivo delle spese ammissibili;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile previsti dal presente bando e dalla normativa vigente;
- rispettare gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010;
- conservare la documentazione originale di spesa, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo;
- accettare, sia durante la realizzazione dell'intervento sia successivamente, le indagini tecniche ed i controlli che potranno essere effettuati ai fini della valutazione dell'intervento finanziato e dell'accertamento della regolarità della sua realizzazione;
- fornire rendiconti periodici sullo stato di realizzazione dell'intervento e sul raggiungimento degli obiettivi previsti secondo le modalità definite dalla Provincia di Treviso;
- avviare la realizzazione e portare a termine l'intervento entro e non oltre i termini stabiliti;
- assicurare adeguata evidenza del contributo provinciale per la realizzazione dell'intervento sul sito istituzionale dell'ente locale;

DICHIARA INFINE

- che per le iniziative oggetto della presente domanda sono stati richiesti i seguenti finanziamenti _____ per complessivi euro _____;

INDICA

quale referente da contattare per eventuali necessità connesse alla domanda il/la sig.

_____ telefono: _____

e-mail: _____

Luogo e data

Firma

*(copia documento di identità
del rappresentante legale dell'Ente)*

Allega:

- una relazione illustrativa dell'iniziativa;
- un preventivo di spesa dettagliato.