

LOGHI INTESTAZIONE

CONVENZIONE

Progetto SOS Guida Sicura

Tra

Provincia di TREVISO, (C.F. 80008870265 – P.IVA 01138380264), via Cal di Breda, 116 - Treviso, rappresentata da XXXXXXXX, nato/a a XXXXX il XXXXX, C.F. XXXXX, in qualità di XXXXXX che interviene nel presente atto in nome e per conto dello stesso Ente, in qualità di Capofila del progetto “SOS Guida Sicura;

e

UPI Veneto, (P.IVA 02392630279), via Cal di Breda, 116 – 31100 Treviso, rappresentato da XXXXXXX, nato a XXXXXXX, C.F. XXXXXXX in qualità di XXXXXXX;

e

Federazione Motociclistica Italiana (C.F. 05277720586 P.IVA 01383341003), viale Tiziano, 70 – 00196 Roma, rappresentata da XXXXXXX, nato/a a XXXXX il XXXX, C.F.XXXXX, in qualità di XXXX;

e

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (C.F./P.IVA 03084880263), via Sant’Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, rappresentata da XXXXXXX, nato/a a XXXX il XXXXX, C.F. XXXXX, in qualità di XXXXXXX.

PREMESSO che:

- UPI (Unione delle Province d'Italia), in data 20 gennaio 2025, ha pubblicato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse relativo all’iniziativa nazionale “Mobilità sicura” finanziata dal Fondo contro l’incidentalità notturna, sulla base dell’Accordo stipulato tra il Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Anci ed UPI;
- la Provincia di Treviso, in data 3 febbraio 2025, ha presentato la propria manifestazione di interesse nell’ambito dell’Iniziativa nazionale “Mobilità sicura” finanziata dal Fondo contro l’incidentalità notturna;
- UPI, in data 5 febbraio 2025, ha pubblicato la graduatoria delle 20 candidature ammesse a finanziamento, tra cui risulta la Provincia di Treviso;
- UPI, in data 17 marzo 2025, ha comunicato alla Provincia di Treviso la concessione del finanziamento per il progetto presentato, con nota acquisita agli atti della Provincia di Treviso il 17 marzo 2025 al numero di protocollo n. 14814 del 17/03/2025;
- la Provincia di Treviso è il Coordinatore del Progetto “SOS Guida Sicura”, che vede il coinvolgimento di un partenariato così costituito:
 - Capofila: Provincia di Treviso,
 - P1: UPI Veneto,

LOGHI INTESTAZIONE

- P2: Federazione Motociclistica Italiana
 - P3: Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
 - Partner associati: Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto Uff. VI – Ambito Territoriale di Treviso; Prefettura di Treviso.
- il Progetto in parola è finalizzato a prevenire e contrastare ogni forma di incidentalità stradale correlata ad alcol e droga, con particolare attenzione ai giovani, in partenariato con istituzioni ed enti che operano in questo ambito, e con il coinvolgimento delle Forze di polizia;
 - la Provincia di Treviso ha sottoscritto con UPI, in data 18 marzo 2025, il contratto che disciplina la concessione di un contributo per l'attuazione del Progetto "SOS Guida Sicura".

TUTTO CIÒ PREMESSO

i contraenti, come sopra costituiti, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

La presente convenzione ha per oggetto la realizzazione del Progetto "SOS Guida Sicura", della durata di 12 mesi.

Articolo 2 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione decorre dal 20/03/2025 fino al termine del progetto.

Articolo 3 - Ripartizione dei costi e trasferimento quote ai Partner

Il Coordinatore e ciascun Partner sostengono i propri costi in relazione all'attuazione del progetto, conformemente al budget di seguito riportato:

VOCI DI SPESA	RIEPILOGO PER PARTNER	Capofila: Provincia di Treviso	Partner 1: UPI Veneto	Partner 2: FMI	Partner 3: ULSS 2
Personale dipendente e assimilato	€ 60.000,00	€ 10.000,00		€ 40.000,00	€ 10.000,00
Viaggi e soggiorni	€ 2.000,00	€ 2.000,00			
Beni e servizi	€ 33.000,00	€ 18.000,00	€ 15.000,00		
Spese generali	€ 5.000,00			€ 5.000,00	

LOGHI INTESTAZIONE

TOTALI PROGETTO (A)	€ 100.000,00	€ 30.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	€ 10.000,00
---------------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Il contributo finanziario finale dipende dal risultato della rendicontazione, secondo le norme definite da UPI, che disciplinano gli adempimenti per la gestione e la rendicontazione,

Gli importi vengono erogati dal Coordinatore secondo le modalità seguenti:

- a) la prima quota, pari ad un anticipo del 50% del contributo, viene richiesta ad UPI dopo la sottoscrizione del Contratto di concessione del finanziamento e versata ai Partner in seguito alla ricezione delle risorse finanziarie da parte di UPI;
- b) la seconda quota, pari ad un ulteriore 40% del contributo, viene versata ai Partner previa presentazione al Coordinatore Provincia di Treviso della documentazione a supporto dei costi sostenuti (rendicontazione intermedia finanziaria e delle attività). Il Coordinatore trasferisce il contributo ai Partner a seguito dell'approvazione da parte di UPI della rendicontazione presentata e della ricezione delle risorse finanziarie da parte di UPI;
- c) la terza quota del 10%, a saldo, viene versata ai Partner previa presentazione al Coordinatore della documentazione a supporto dei costi sostenuti (rendicontazione finale finanziaria e delle attività). Il Coordinatore trasferisce il contributo ai Partner a seguito dell'approvazione da parte di UPI della rendicontazione presentata e della ricezione delle risorse finanziarie da parte di UPI.

Articolo 4 - Ruolo e obblighi del Coordinatore

Il Coordinatore è responsabile del coordinamento generale, in conformità con le disposizioni del contratto di sovvenzione.

Il Coordinatore si impegna:

1. a prendere tutte le misure necessarie e ragionevoli per assicurare che il progetto sia eseguito secondo le modalità e le condizioni del contratto di concessione del contributo e relativi allegati;
2. ad informare l'UPI e l'organo di assistenza tecnica su qualsiasi evento che possa influire sull'esecuzione del progetto, su qualsiasi circostanza che influisca sulle condizioni di partecipazione e su qualsiasi prescrizione del contratto;
3. a fornire tutti i dati dettagliati richiesti dall'UPI o dall'organo di assistenza tecnica ai fini della corretta gestione del progetto e del rispetto delle disposizioni del contratto;
4. a ricevere tutti i pagamenti effettuati dall'UPI e ad amministrare la ripartizione del contributo tra i Partner e le attività conformemente al contratto e relativi allegati. Inoltre, provvede affinché tutti gli appropriati pagamenti siano effettuati senza ritardi ingiustificati;
5. a tenere una contabilità che consenta di determinare in qualsiasi momento quale percentuale del finanziamento è stata versata a ciascun Partner ai fini del progetto e che consenta di individuare le spese sostenute nell'ambito delle attività di esecuzione del progetto.

Articolo 5 - Ruolo e obblighi dei Partner di progetto

Il Partner si impegna:

LOGHI INTESTAZIONE

1. ad adottare tutti i provvedimenti necessari per la preparazione, l'attuazione e la corretta gestione del programma di lavoro definito nel formulario di progetto, conformemente ai suoi obiettivi;
2. ad informare tempestivamente il Coordinatore rispetto a qualsiasi evento che possa influire sull'esecuzione del progetto e qualsiasi circostanza che possa pregiudicare le condizioni di partecipazione;
3. a partecipare agli incontri di partenariato stabiliti dal Coordinatore;
4. a rispettare tutte le disposizioni previste nel contratto sottoscritto tra il Coordinatore e UPI;
5. a rispettare le scadenze stabilite dal Coordinatore per la consegna della documentazione necessaria per la rendicontazione;
6. a trasmettere al Coordinatore ogni informazione o documento richiesto da quest'ultimo e necessario alla gestione e rendicontazione del progetto;
7. ad assumere la responsabilità per ogni informazione comunicata al Coordinatore, comprese quelle riguardanti le spese dichiarate;
8. a definire, in comune con il Coordinatore, il ruolo, i diritti e gli obblighi delle due parti, compresi quelli riguardanti l'attribuzione dei diritti di proprietà intellettuale;
9. a conservare, per almeno 5 anni successivi all'erogazione del saldo del contributo, tutti gli elaborati tecnici, la documentazione amministrativa e contabile del progetto, e a rendere detta archiviazione accessibile, senza limitazioni, ai fini di controllo, alle persone o organismi aventi diritto;
10. a tenere una contabilità separata che consenta di individuare in modo inequivocabile le spese sostenute nell'ambito delle attività di esecuzione del progetto.

Articolo 6 - Obblighi di comunicazione e visibilità, disseminazione dei risultati di progetto

Il Coordinatore e tutti i Partner si impegnano a svolgere un ruolo attivo nelle azioni organizzate per capitalizzare, divulgare e valorizzare i risultati del progetto.

Ogni comunicazione o prodotto realizzato nell'ambito del progetto deve necessariamente recare i loghi di ANCI, di UPI e del Dipartimento per le Politiche Antidroga; il nome del progetto "Mobilità Sicura", con l'indicazione che l'iniziativa è realizzata anche grazie al finanziamento concesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche Antidroga a valere sul "Fondo per l'incidentalità notturna".

Relativamente alle attività oggetto di questa convenzione, potranno essere utilizzati, previa richiesta, i loghi dei soggetti firmatari per attività di promozione, diffusione, attestazione e valutazione.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli derivanti dalla presente convenzione.

Le Parti si impegnano a far sì che, nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'altra Parte, di cui vengano eventualmente in possesso nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, siano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

LOGHI INTESTAZIONE

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dalle Parti, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Le Parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili conformemente alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), il D.lgs. 101/2018 e s.m.i., nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante).

Ciascun soggetto, con la sottoscrizione, presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno utilizzati per l'esecuzione del progetto.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto di norme di sicurezza.

Articolo 8 - Risoluzione della Convenzione

La Provincia di Treviso può decidere di risolvere la Convenzione in caso di mancato o inadeguato adempimento da parte del Partner di uno degli obblighi di sua competenza, qualora detto inadempimento non sia da attribuire ad un caso di forza maggiore e il Partner, al quale tramite lettera raccomandata di messa in mora sia stato intimato di rispettare i propri obblighi, non vi abbia ancora adempiuto entro il termine, non superiore a un mese, indicato in tale comunicazione.

Articolo 9 - Competenza giurisdizionale

Nel caso in cui non si pervenga ad una composizione amichevole, il tribunale di Treviso è il solo competente per decidere di ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti contraenti riguardo alla presente Convenzione. La legge applicabile alla presente Convenzione è la legge italiana.

Articolo 10 - Modifiche o aggiunte alla Convenzione

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione potrà essere sancita esclusivamente mediante emendamento firmato, in nome e per conto di ciascuna delle parti, dai firmatari della presente convenzione.

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto.

LOGHI INTESTAZIONE

Capofila

Provincia di Treviso

Via Cal di Breda, 116

31100 Treviso

Luogo e data:

Treviso

Nome e ruolo del firmatario:

.....

Firma e timbro:

.....

LOGHI INTESTAZIONE

Partner 1

UPI Veneto

Via Cal di Breda, 116

31100 Treviso

Luogo e data:

.....

Nome e ruolo del firmatario:

.....

Firma e timbro:

.....

LOGHI INTESTAZIONE

Partner 2

Federazione Motociclistica Italiana

Viale Tiziano, 70

00196 Roma

Luogo e data:

Nome e ruolo del firmatario:

Firma e timbro:

LOGHI INTESTAZIONE

Partner 3

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37

31100 Treviso

Luogo e data:

Nome e ruolo del firmatario:

Firma e timbro: