



Treviso, 4 luglio 2025

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE
DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
"CONCORSI UNICI E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE"**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

RICHIAMATI:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 444/117056 del 3.11.2014 e successive modificazioni;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il decreto del Presidente n. 154 del 22.9.2023 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione, in conformità agli artt. 16 e ss. del citato CCNL, modificando i criteri, i pesi dei relativi punteggi e la graduazione dei valori della retribuzione di posizione;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione, approvato con decreto del Presidente n. 17 del 31.1.2025 ed aggiornato con successivo decreto n. 101 del 17.6.2025, che alla sezione 3.1 definisce la struttura organizzativa della Provincia di Treviso;

RICHIAMATO, in particolare, il decreto presidenziale n. 277 del 31.10.2024 con il quale è stato approvato il nuovo assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione e la relativa graduazione espressa dall'Organismo di Valutazione a decorrere dal 1.11.2024;

VISTO che con il predetto decreto la direzione delle Risorse Umane è stata autorizzata ad avviare la procedura di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione vacanti, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per un periodo di 15 giorni consecutivi nella pagina intranet, nonché all'albo pretorio dell'Ente;

RILEVATO che risulta vacante la posizione di responsabilità "Concorsi unici e valorizzazione risorse umane";

RITENUTO, pertanto, di pubblicare il presente avviso di selezione allo scopo di attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione "Concorsi unici e valorizzazione risorse umane", come disciplinato dall'art. 11 del sopracitato Regolamento;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione "Concorsi unici e valorizzazione risorse umane", con la graduazione del valore economico della posizione indicato nel citato decreto presidenziale n. 277 del 31.10.2024.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento, alla selezione può partecipare il personale della Provincia di Treviso:

- a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- che non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nell'arco del biennio precedente.



Le caratteristiche, i requisiti, le conoscenze ed esperienze specifiche richieste per la copertura della posizione di lavoro in oggetto sono indicate in dettaglio nella scheda di analisi di cui all'allegato A.

Art. 2 - Presentazione delle candidature

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto possono trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta e compilata esclusivamente secondo il **modello allegato al presente avviso** (All. B - Domanda di partecipazione), nella quale dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto.

La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi nelle seguenti modalità:

- invio telematico a mezzo PEC nominativa all'indirizzo: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it;
- invio telematico a mezzo MAIL all'indirizzo: concorsi@provincia.treviso.it;
- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente (Edificio n. 6 - piano primo) nel seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di rientro pomeridiano.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: *“Selezione per l'attribuzione dell'incarico di E.Q. Concorsi unici e valorizzazione risorse umane”*.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,59 del giorno 21 luglio 2025.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

L'invio della domanda effettuata da casella PEC nominativa verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se la/il candidata/o dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece la/il candidata/o non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

È possibile presentare la propria candidatura anche per più di un incarico. In caso di conferimento di incarico presso un settore diverso da quello di appartenenza, la/il dipendente verrà trasferita/o presso il nuovo settore.

Art. 3 - Selezione delle candidature e attribuzione incarico

Ai sensi dell'art. 11 del citato Regolamento, alla scadenza del termine di produzione delle istanze, la Direzione del Personale procede alla verifica dei requisiti oggettivi previsti dalla



scheda di analisi della posizione di lavoro e trasmette tutte le candidature pervenute alla Direzione Generale.

Il Direttore Generale, unitamente alla dirigente del settore Organizzazione e Risorse Umane, esperisce quindi un colloquio individuale con il personale interessato per approfondire le competenze dichiarate nell'istanza e nel CV, al fine di individuare la/il candidata/o idonea/o a ricoprire l'incarico.

L'incarico di E.Q. è attribuito dalla dirigente mediante atto scritto e motivato, contenente le attribuzioni di funzioni e responsabilità, gli obiettivi da realizzare, la retribuzione di posizione e di risultato prevista, la durata ed il conferimento di eventuali risorse.

Art. 4 - Trattamento economico, durata e caratteristiche degli incarichi

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, come definita dal sopracitato decreto presidenziale n. 277 del 31.10.2024.

La retribuzione di risultato viene corrisposta secondo gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance.

L'incarico di E.Q. ha natura temporanea e rinnovabile. La durata dell'incarico non può essere inferiore ad 1 anno e superiore a 3 anni; il termine dell'incarico verrà individuato nell'atto di attribuzione dello stesso. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

Art. 5 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del comparto "Funzioni Locali", nonché la disciplina specifica stabilita dall'apposito Regolamento.

L'avviso in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali e finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'attribuzione dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maristella Pesce.

Per qualsiasi chiarimento o informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Reclutamento e concorsi unici: tel. 0422-656335/6492/6434/6312, mail: concorsi@provincia.treviso.it

LA DIRIGENTE

dott.ssa Maristella Pesce

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.Lgs.n. 82/2005)

Allegati:

- a) Scheda di posizione di E.Q.
- b) Domanda di partecipazione

Settore: Organizzazione e risorse umane

Ufficio Reclutamento e concorsi unici

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656221 - concorsi@provincia.treviso.it

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - www.provincia.treviso.it



Posizione di Elevata Qualificazione di struttura
Collocazione organizzativa Settore: Organizzazione e risorse umane U.O.: Concorsi unici e valorizzazione risorse umane
Denominazione della posizione di EQ: Concorsi unici e valorizzazione risorse umane
Finalità della posizione di EQ: <ul style="list-style-type: none">- Supportare la Direzione nella gestione strategica del personale con un approccio per competenze;- Supportare la Direzione nell'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane;- Rafforzare il sistema delle autonomie locali, fornendo assistenza ai Comuni del territorio provinciale per l'acquisizione delle risorse umane;- Pianificare le strategie di conoscenze e saperi del personale dell'Ente;- Promuovere la conoscenza e l'addestramento in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in collaborazione con il RSPP;- Sostenere la cultura della valutazione della performance all'interno dell'Ente.
Aree di responsabilità gestionali ed amministrative: Responsabilità tecnica amministrativa nella stesura di atti amministrativi generali (piani, programmi, ecc.) in relazione all'organizzazione dell'Ente. Responsabilità tecnica amministrativa nella stesura di atti amministrativi generali (bandi pubblici, avvisi, ecc.) in relazione all'attività svolta dall'ufficio Unico Concorsi in assistenza agli enti locali del territorio provinciale. Gestione amministrativa e contabile della iniziative formative di carattere generale ed obbligatorio. Attività delegate: Partecipazione in qualità di componente commissioni Concorso e componente gruppi di lavoro intersettoriali.
Principali attività: <ul style="list-style-type: none">- Stesura degli atti, regolamenti e contratti nei processi di organizzazione dell'Ente e di gestione del personale;- Elaborazione e definizione di piani e programmi, in correlazione alla Sezione 3 del PIAO "Capitale umano e organizzazione" sulla base delle indicazioni della Direzione;- Coordinare lo staff dell'ufficio unico concorsi con compiti altamente specialistici in materia di reclutamento di personale, relazioni con gli enti locali convenzionati;- Organizzare e gestire le iniziative formative di carattere generale;- Organizzare e gestire il piano formativo in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro in collaborazione con il RSPP;- Sistema di valutazione permanente del personale dipendente ed implementazione e revisione delle metodologie con un approccio per competenze.
Conoscenze ed esperienza richieste: <ul style="list-style-type: none">- Conoscenze in ambito giuridico ed economico corrispondenti al diploma di laurea di secondo livello;- Capacità organizzative e relazionali con soggetti interni ed esterni, pubblici e privati;- Capacità di problem solving e orientamento allo sviluppo di soluzioni di miglioramento dei processi nell'ambito di competenza;- Analisi e predisposizione di applicativi in house;- Esperienza maturata nella gestione delle risorse umane, nel campo giuridico ed amministrativo.

**SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
"CONCORSI UNICI E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE"**

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

Alla Provincia di Treviso
Settore Organizzazione e risorse
umane
Via Cal Di Breda, n. 116
31100 - TREVISO

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale n.

Nato/a il a Prov.

Residente a Prov.

Via n. civico CAP

Cellulare

Indirizzo e-mail

Indirizzo pec

in servizio presso il settore

con il profilo professionale di

presenta la propria candidatura relativamente all'indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione del/la candidato/a al/la quale attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Concorsi unici e valorizzazione risorse umane"

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere dipendente della Provincia di Treviso con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- di essere inquadrato/a nell'area dei Funzionari ed dell'Elevata Qualificazione;
- di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

SEZIONE A)

REQUISITI CULTURALI

Titolo di studio *(indicare quello di grado più elevato)*

Abilitazioni professionali

Master e ulteriori titoli

SEZIONE B)

ESPERIENZE LAVORATIVE

(con obbligatoria specificazione del profilo e dell'area di inquadramento, dell'ambito di intervento e delle mansioni svolte)

Presso la Provincia di Treviso

Presso altri Enti:

Presso datori di lavoro (pubblici o privati) purché attinenti alla natura dell'incarico da ricoprire:

SEZIONE C)

ALTRE ESPERIENZE, CONOSCENZE O CAPACITÀ RITENUTE ATTINENTI E COERENTI CON LE FUNZIONI ED ATTRIBUZIONI DELL'INCARICO DI E.Q. IN OGGETTO:

DICHIARA ALTRESI':

- che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità;
- di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla presente:

- *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità leggibile in corso di validità (*qualora il candidato non sia fornito di firma digitale*).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e risorse umane della Provincia di Treviso, per le finalità di gestione della presente procedura. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del citato settore, dott.ssa Maristella Pesce, che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al precedente periodo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Direzione Generale, delegato al trattamento dei dati.

DATA

FIRMA
